

“TASDIQLAYMAN”

Asaka tuman axborot-kutubxona
markazi direktori: E.Kalimbetova

“7” Janvar 2021y.

Asaka tuman axborot kutubxona markazi Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmatining

N I Z O M I

I. Umumiy qoidalar

1. **Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati**(keyingi matnlarda – xizmat deb yuritiladi) axborot-kutubxona markazi (keyingi o'rinlarda AKM)ning mustaqil tuzilmaviy bo'linmasi bo'lib, faoliyati barcha toifadagi foydalanuvchilarga axborot-kutubxona xizmatini ko'rsatishga yo'naltirilgan.
2. Xizmat ishi axborot-kutubxona va ma'lumot-axborot xizmat ko'rsatish jarayonlarining o'zaro bog'liqligi asosida tuziladi.
3. Xizmat ishini axborot-kutubxona ishlari bo'yicha direktor nazorat qiladi.
4. Xizmat O'zbekiston Respublikasining “Axborot-kutubxona faoliyati to'g'risida”gi Qonuniga, axborot-kutubxona faoliyatiga oid me'yoriy hujjatlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining va Vazirlar Mahkamasining Qaror, Farmon, Farmoyishlariga, O'zbekiston Respublika Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Axborot va ommaviy kommunikatsiyalar agentligining, Alisher Navoiy nomidagi O'zbekiston Milliy kutubxonasining buyruq va ko'rsatmalariga, AKM Nizomiga hamda mazkur Nizomga muvofiq faoliyatini olib boradi.
5. Xizmatga AKM direktori tomonidan tayinlangan xizmat rahbari rahbarlik qiladi.
6. Xizmat xodimlarini ishga qabul qilish va o'z vazifasidan ozod qilish xizmat rahbarining tavsiyasi bilan AKM direktori tomonidan amalga oshiriladi.

II. Asosiy vazifalari

7. Foydalanuvchilar madaniy, bilim olishlariga bo'lgan ehtiyojini AKM o'quv zallarida axborot xizmat ko'rsatish asosida qondiradi, umumta'lim jarayonini tashkil etadi, o'quv zallari va AKM veb-saytida kitob-rasmi ko'rgazmalar (mavzuli, yangi nashrlar)ini tashkil etish orqali aholining jamiyat madaniy merosi bilan tanishtiradi.
8. Foydalanuvchilarga o'quv zallarida bosma, elektron, audiovizual axborot-kutubxona resurslaridan foydalanishni tashkil qiladi va turli xizmat turlarini uyg'unlashtirgan holda foydalanuvchilarning talablariga javob beradi.

9. Milliy manaviy-axloqiy qadriyatlarni keng targ'ib qilish va xalqning madaniy-tarixiy merosidan bahramand bo'lishni taminlash, manaviy boy va uyg'un kamol topgan shaxsning ijodiy o'sishi uchun imkoniyatlar yaratadi.

10. Foydalanuvchilarga axborot-kutubxona xizmati ko'rsatishning yangi shakllarini joriy etadi, innovatsion g'oyalar va yangiliklar bilan muntazam ravishda tanishtiradi, ulardan foydalanishni muvofiqlashtiradi, tashkiliy-metodik yordam ko'rsatadi.

11. Foydalanuvchilarga yangi kompyuter texnologiyalari, elektron resurslar, elektron axborot tashuvchilar orqali ishlashni ta'minlaydi;

elektron resurs fondini tuzadi, elektron kitoblar, ensiklopediyalar va boshqa resurslar bilan boyitib boradi;

elektron o'quv zali kompyuterlari va xona jihozlarini yaroqli holatda saqlaydi.

III. Xizmatning asosiy funksiyalari

12. Foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatishni amalga oshiradi:

AKM fondlarida saqlanayotgan resurslarni o'quv zallarida foydalanuvchilarga beradi;

AKM foydalanuvchilari tomonidan "Axborot-kutubxona markazida axborot-kutubxona xizmatlari ko'rsatish to'g'risida"gi Nizomiga va "Axborot-kutubxona markazidan foydalanish qoidalari"ga amal qilishlarini nazorat qiladi;

foydalanuvchilardan adabiyotlarni qabul qiladi, qaytarilgan adabiyot holatini nazoratga oladi.

13. Xizmatga biriktirilgan yordamchi fondlar haqida ma'lumot beradi:

adabiyotlar ko'rgazmalarini tashkil qiladi;

adabiyotlarning sharhlarini tashkil qiladi va o'tkazadi;

foydalanuvchilar uchun konferensiyalar, yozuvchi va shoirlar, fan va madaniyat arboblari bilan uchrashuvlar va boshqa tadbirlarni tashkil qiladi.

14. Foydalanuvchilarga axborot-kutubxona xizmatini ko'rsatishni takomillashtirish bo'yicha sotsiologik tadqiqotlarni olib boradi.

15. Yordamchi fondlarni shakllantirishni yo'lga qo'yadi.

16. AKM fondlarini shakllantirish va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish bo'yicha Respublika axborot-kutubxona muassasalari va jahon kutubxonalari innovatsion tajribalarini o'rganadi, umumlashtiradi va amaliyotga tatbiq qiladi.

17. AKMning foydalanuvchilari bilan o'zaro aloqasini yo'lga qo'yish maqsadida, nizomlar, eslatmalar, yo'riqnomalar va tavsiyalar tuzadi.

18. Axborot-kutubxona xizmatini ko'rsatish va belgilangan xizmatlarni taqdim etish bo'yicha OAV bilan faol hamkorlikda ish olib boradi.

IV. Xizmatning huquqlari

19. Xizmatning huquqlari jamoaviy bajaruvchi sifatida xizmat rahbariga beriladi: belgilangan tartibda xizmat xodimlarini saralash va taqsimlashni amalga oshiradi;

xodimlardan ishlab chiqarish vazifalarini o'z vaqtida va sifatli bajarilishini talab qiladi;

xizmat xodimlarini rag'batlantirish masalalarini rahbariyat oldiga qo'yadi, shuningdek mehnat va ishlab chiqarish intizomini buzganligi uchun ularni intizomiy jazo choralarini ko'rish bo'yicha takliflar kiritadi;

xizmat xodimlarining huquq va majburiyatlari xizmat rahbari tomonidan tuziladigan va AKM direktori tomonidan tasdiqlanadigan lavozim yo'riqnomalarida belgilanadi.

20. Boshqa xizmat rahbarlari xizmat xodimlariga ko'rsatmalarni faqat ushbu xizmat rahbari orqali berishi mumkin.

V. Xizmatning javobgarligi

21. Xizmat rahbari va xodimlar belgilangan rejaga oid topshiriqlarni tezkor va sifatli bajarilishiga, shuningdek:

barcha bo'limda foydalanuvchilarga sifatli va tez axborot-kutubxona xizmatini ko'rsatish va xizmat ishini sifatini oshirishga;

foydalanuvchilarning ishlashi uchun qulay sharoit yaratish va foydalanuvchilar bilan xush muomalada bo'lishga;

hisobot hujjatlarini va ma'lumotlarni o'z vaqtida taqdim etishga;

xizmat xodimlarini ishini tashkil qilishga va mehnat intizomiga rioya qilishiga;

texnika va yong'in xavfsizligi qoidalariga, ishlab chiqarish sanitariyasi rioya qilishga;

xizmatga yuklatilgan ushbu Nizomdagi vazifalar va funksiyalarni, shuningdek AKM rahbariyati buyruqlari va topshiriqlarini bajarishga javobgar bo'ladilar.

VI. Boshqa xizmatlar bilan o'zaro aloqalari

22. **Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati** o'z ishini AKMning quyidagi xizmatlari bilan muvofiqlashtiradi:

axborot-kutubxona fondlarini jamlash xizmati;

axborot - bibliografiya xizmati;

axborot kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati bilan ish olib boradi.